



ARBETSUPPGIFTER ARBETSGRUPP RÖJNING

I gruppens ansvar ingår röjdagen, röjfesten och fäbodgudsstjänsten. Datum för dessa aktiviteter fastställs av årsmötet under våren samma år, normalt i mitten av juli.

ARBETSBESKRIVNING:

RÖJDAG

- Inför röjdagen inventera behovet av röjning av gräs, sly och buskar på samfällighetens mark
- Köpa in och servera korv med bröd och dryck i samband med röjdagen
- Leda arbetet under röjdagen, de senaste åren klockan 09.00 vid majstången
- Koordinera behovet av antal klingor och trimmer, räfsor och ev andra verktyg. Informera genom Facebook och ev andra kanaler om vad som behövs
- Stäm av med ordförande om hen vill informera innan arbetet sätter igång

RÖJFEST

- Hålla i röjfesten på kvällen efter röjdagen, de senaste åren klockan 18.00 vid majstången
- Byborna tar med egna bord och stolar, mat och dryck
- Traditionellt arrangeras fem-kamp på scen med lag uppdelade efter bord. Vandringspris finns och tas med till festen av förra årets vinnare
- Köpa in lotter och priser. 2016 såldes 500 lotter, 2017 såldes 600 lotter och 2018 såldes 700 lotter för 10 kr styck. Hälften av försäljningspriset ska vara vinst enligt lag
- Ta eventuellt upp kollekt
- Boka eventuell underhållning för kvällen
- Ljudanläggning finns, kontakta styrelsen

FÄBODGUDSTJÄNST

- Kontakta kyrkan i god tid under våren, strax efter årsmötet bestämt datum, för att boka in präst. Kyrkan vill gärna boka in datum och präst innan årsmötet, om möjligt
- Ha kontakt med prästen inför gudstjänsten och ta emot på plats
- Hjälp till att ta upp kollekt för välgörande ändamål
- Koppla i ljudanläggning med mick, och ställ undan efter gudstjänsten
- Bjuda på kaffe och kaka/bulle efter gudstjänsten vid majstången



- Förbered eventuella arbetsuppgifter till arbetsdagarna i maj och september. Gruppen utser en ledare för arbetsdagarna där denne delegerar och leder arbetet
- Meddela styrelsen om beslut behöver tas, läs protokoll från styrelsemöten för att hålla er uppdaterade. Dessa finns uppsatta vid brevlådorna och på hemsidan
- Beslut om större utgifter och investeringar tas av styrelsen eller årsmötet, be om medel inför årsmötet för årets kommande arbete. Kvitton för eventuella utlägg sparas och redovisas till kassör. Gruppens sammankallande ansvarar för gruppen under hela året

GEMENSAMMA ARBETSDAGAR

Andra lördagen i maj
Sista lördagen i september

KONTAKT

Styrelsen:

Ordförande Anders Eriksson 073 – 066 41 60

Vice ordförande Anna Carlsson 076 – 064 33 43

Kassör Kerstin Eriksson 070 – 335 62 39

Sekreterare Inger Carlsson 073 – 039 56 89

Ledamot Bert Svensson 070 – 560 15 47

Ledamot Jan Lannebjer 073 – 388 83 95

Ledamot Stig Sjöns 070 – 720 86 03

Mail:

info@lundbjorken.se

Hemsida:

lundbjorken.se

Vi finns på Facebook som Lundbjörkens fäbodlag och samfällighets förening